



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง /งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ อต ๘๖๐๐๒/ ๖๑๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบปี ตามมาตรา ๙ (๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลัง (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เพื่อโปรดลงนามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. เห็นควรอนุญาตให้นำแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ผู้ประกอบการ และประชาชน ที่สนใจได้ทราบและการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์สำหรับติดตาม วิเคราะห์ รวมทั้งกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางบุศรินทร์ จันทร์หอม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญส่ง โคตรประดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การสั่งการ/คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....

(นายหาญ บุญราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายหาญ บุญราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ในระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566) เป็นการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความประหยัดคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
- จำนวนโครงการ/จำนวนครั้ง
- จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนมูลค่าเงินที่ทำสัญญา
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

ตารางที่ 2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
- จำนวนโครงการ/จำนวนครั้ง
- จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนมูลค่าเงินที่ทำสัญญา
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

ตารางที่ 3) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
- จำนวนโครงการ/จำนวนครั้ง
- จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนมูลค่าเงินที่ทำสัญญา
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) การขาดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากมีการโอนย้ายข้าราชการ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งว่าง) และยังไม่มีการสรรหาการรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่ง
- 2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการล่าช้ากว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเพียงสองรายแต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว เป็นเหตุให้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนั้น และเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่
- 3) ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- 4) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือผู้ประกอบการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา กำหนดคุณลักษณะสุมเสี่ยงให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง สิ่งของที่จะซื้อแบบเจาะจง
- 5) ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน ส่งผลให้มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน
- 6) การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะและ/หรือรูปแบบรายการละเอียดไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม ต้องปรับเปลี่ยนหลายรอบ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด
- 7) การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุกรณีเร่งด่วนหรือจัดซื้อจัดจ้างก่อนขอความเห็นชอบ ทำให้กระทบการจัดซื้อจัดจ้างที่วางแผนไว้ก่อนเกิดความล่าช้า
- 8) มีการบริหารสัญญาหลายสัญญาในเวลาเดียวกัน และผู้ควบคุมงานคนเดียวกัน ทำให้มีความเสี่ยงต่อการบริหารสัญญา มีปริมาณงานเพิ่ม เกิดปัญหาหน่วงงานระหว่างการบริหารสัญญา ทำให้งานล่าช้า
- 9) การส่งมอบพื้นที่ล่าช้า และ ระยะเวลาที่ใช้ไปในการตรวจรับงาน
- 10) การที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือเร่งรัดการปฏิบัติงานไปยังผู้รับจ้าง เพื่อให้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา รวมถึงได้แจ้งสงวนสิทธิการปรับไว้แล้ว คงเป็นเพียงมาตรการเร่งรัด เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานแล้วเสร็จโดยเร็วและผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาทุกฝ่ายเท่านั้น ไม่อาจถือได้ว่าผู้รับจ้างมีได้ติดใจหรือถือเอาระยะเวลาแล้วเสร็จของงานเป็นสาระสำคัญ

ข้อเสนอแนะแนวพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ

- 2) ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จำจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อลดปัญหาการเข้าใจผิดพลาดในการยื่นข้อเสนอ อันจะส่งผลให้มีการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3) เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียด ถี่ถ้วน และเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน
- 4) ผู้มีหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารสัญญาต้องเรียนรู้ ศึกษารายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- 5) ศึกษาบทบาท/ขั้นตอนของคณะกรรมการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 6) ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารสัญญา เช่น การตรวจรับรับพัสดุ การควบคุมงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขอขยายสัญญา หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- 7) จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงานสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง		มูลค่าเงิน ตามสัญญา	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ (%) ประหยัดได้	หมายเหตุ
		จำนวน โครงการ/ครั้ง	วงเงิน งบประมาณ				
1	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4	10,607,000.00	8,534,466.00	2,072,534.00	19.54	
2	วิธีคัดเลือก	1	850,000.00	849,000.00	1,000.00	0.12	
3	วิธีเฉพาะเจาะจง	156	21,451,641.72	21,179,541.72	272,100.00	1.27	
	รวมทั้งหมด	161	32,908,641.72	30,563,007.72	2,345,634.00	7.13	

จากตารางที่ 1 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) เมื่อพิจารณาการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านฝาง มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 156 โครงการ/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 96.89 ของจำนวนโครงการ/ครั้ง 1 และเมื่อพิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้วพบว่า วิธีเฉพาะเจาะจง มีมูลค่าที่จัดหาได้มากที่สุด 21,179,541.72 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.30 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 8,534,466.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.92 ของมูลค่าที่จัดหาได้ทั้งหมด

ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดถึงร้อยละ 19.54 ของวงเงินงบประมาณในการจัด

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

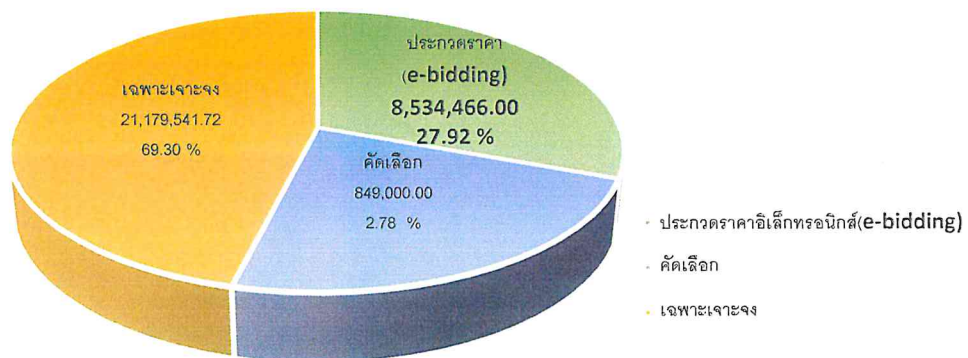
(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการทั้งหมด 161 โครงการ

วงเงินงบประมาณ 32,908,641.72 บาท มูลค่าที่จัดหาได้ 30,563,007.72 บาท

ประหยัดงบประมาณได้ 2,345,634.00 บาท = 7.13 %



ตารางที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

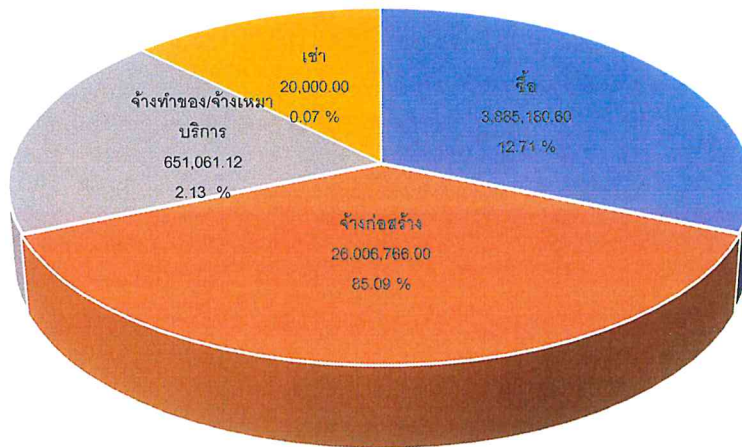
ลำดับที่	ประเภทการจัดหา	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง		มูลค่าเงินตามสัญญา	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ (%) ประหยัดได้	หมายเหตุ
		จำนวนโครงการ/ครั้ง	วงเงินงบประมาณ				
1	จัดซื้อ	62	3,886,180.60	3,885,180.60	1,000.00	0.03	
2	จัดจ้างก่อสร้าง	72	28,351,400.00	26,006,766.00	2,344,634.00	8.27	
3	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	26	651,061.12	651,061.12	0.00	0.00	
4	เช่า	1	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	
	รวมทั้งหมด	161	32,908,641.72	30,563,007.72	2,345,634.00	7.13	

จากตารางที่ 2 จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) เมื่อพิจารณาการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า

พบว่าการบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีการประกาศจัดจ้างมากที่สุด คือ การจัดจ้างก่อสร้าง จำนวน 72 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 44.72 ของจำนวนโครงการทั้งหมด รองลงมาคือการจัดซื้อ จำนวน 62 โครงการ/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 38.51 ของจำนวนโครงการ/ครั้ง ที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จำนวน 26 โครงการ/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 16.15 ของจำนวนโครงการ/ครั้ง ที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ตามลำดับ เมื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประเภทการจัดจ้างก่อสร้างมีวงเงินงบประมาณมากที่สุด 28,351,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.15 ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และเมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหาได้ มีมูลค่าจัดหาได้ในประเภทจัดจ้างก่อสร้างมากที่สุด 26,006,766.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.09 รองลงมาคือ การจัดซื้อ มูลค่าที่จัดหาได้ 3,885,180.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.71 และการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ 651,061.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.13 ของมูลค่าที่จัดหาได้ทั้งหมด ตามลำดับ การจัดจ้างก่อสร้างสามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดถึงร้อยละ 8.27 ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)
จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง
วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 32,908,641.72 บาท และมูลค่าที่จัดหาได้
30,563,007.72 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 2,345,634.00 บาท
คิดเป็น 7.13 %



■ จัดซื้อ ■ จ้างก่อสร้าง ■ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ■ เช่า

ตารางที่ 3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
 ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	ช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง		มูลค่าเงินตามสัญญา	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ (%) ประหยัดได้	หมายเหตุ
		จำนวนโครงการ/ครั้ง	วงเงินงบประมาณ				
1	ไม่เกิน 1 แสนบาท	91	2,863,000.12	2,863,000.12	0.00	0.00	
2	เกิน 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท	65	18,588,641.60	18,316,541.60	272,100.00	1.47	
3	เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	4	4,497,000.00	4,235,466.00	261,534.00	5.82	
4	เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	1	6,960,000.00	5,148,000.00	1,812,000.00	26.04	
	รวมทั้งหมด	161	32,908,641.72	30,563,007.72	2,345,634.00	7.13	

จากตารางที่ 3 จำแนกตามช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดทำได้วงเงินเกิน 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท มีมูลค่าจัดทำได้มากที่สุด 18,316,541.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.93 รองลงมา คือ วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท 5,148,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.84 ของมูลค่าที่จัดทำได้ทั้งหมด และเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท 4,235,466.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.86 ของมูลค่าที่จัดทำได้ทั้งหมด ตามลำดับ

ส่วนสามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดคือวงเงิน เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ประหยัดถึงร้อยละ 26.04 ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

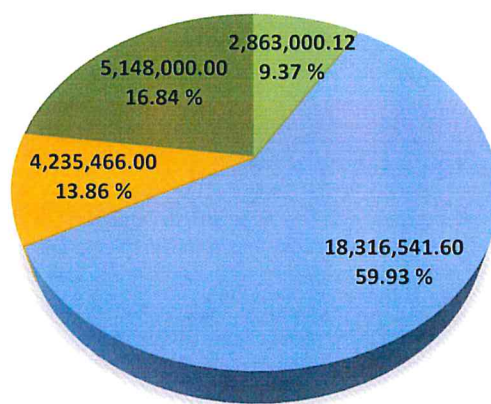
(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

จำแนกตามช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 32,908,641.72 บาท

และมูลค่าที่จัดหาได้ 30,563,007.72 บาท

ประหยัดงบประมาณได้ 2,345,634.00 บาท คิดเป็น 7.13 %



■ ไม่เกิน 1 แสนบาท ■ เกิน 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท ■ เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ■ เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท